**Name, Adresse Ihrer Einrichtung**

(ggf. Zielgruppe, Besonderheiten)

**Ansprechpartner/in Ihrer Einrichtung für die Vorbereitung des Aktionstages**

(ggf. mit E-Mail Adresse, Handy-Nummer)

**Titel der Aktion/Projektidee**

**Ein kreativer Name** kann einladend wirken – z.B. „Schöner spielen im Garten“, „Putzmunter in der Idsteiner Tafel“ oder „Das grüne Klassenzimmer“ (Titel von Projekten früherer Aktionstage)

**Kurzbeschreibung Ihrer Aktion/Projektidee**

(mit Anlass, Inhalt Ablauf, Art der gewünschten Unterstützung)

**Ort des Projekts**

**Zeitrahmen des Projekts (Aktionstag:  Freitag, 15. Juni 2018)**

(sollte möglichst einen ganzen Arbeitstag in Anspruch nehmen, Vorschlag 9 - 17 Uhr)

**Wer leitet das Projekt am Aktionstag vor Ort an?**

(ggf. mit E-Mail Adresse, Handy-Nummer)

**Gewünschte Anzahl der** (vom engagierten Unternehmen) **mitwirkenden Personen**

**Wird von Seiten dieser Personen/vom Unternehmenspartner  besonderes Know-How benötigt?**

**Sonstiges**